

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 5»

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
№ 63 от «24» мая 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ «Дом-интернат № 5»
Е. А. Анохина
«15» мая 2024 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном
учреждении социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 5»**

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» (далее - Учреждение) разработаны на основе Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ (с изменениями на 25.12.2023 г.), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17.02.2023), в соответствии с санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», иных нормативных актов, Устава СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» и других локальных актов.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также для успешной реализации целей и задач коррекционно-развивающей и образовательной деятельности, определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются и согласовываются на заседании педагогического совета и утверждаются директором Учреждения, действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При поступлении детей в СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящей Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) на информационных стендах, а также на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

1.7. Администрация Учреждения, педагогический совет и совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению и дополнению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения (группы) и длительность пребывания в учреждении обучающегося определяется Уставом СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» и Положением СПб ГБУ «Дом-интернат № 5».

2.2. Основу режима пребывания обучающихся в Учреждении (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, реализация образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиНа.

2.3. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни – суббота, воскресенье до 15.00, праздничные, нерабочие дни.

2.4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в воскресенье с 15.00 до 19.00. В пятницу до 18.00 родители (законные представители) воспитанника или уполномоченные ими лица обязаны забрать ребенка из интерната. В предпраздничные дни Учреждение работает на один час короче (до 17.00).

2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка во время какого-либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ним в холле учреждения до того, когда воспитатель/медицинский работник сможет его принять.

2.6. В случае, когда родители обучающегося (воспитанника) не поставили в известность воспитателя/медицинскую службу учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из СПб ГБУ «Дом-интернат № 5», а также воспитатель/медицинская служба учреждения не смогли связаться с родителями воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации директора Учреждения.

2.7. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» директор СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» по истечению 30 минут задержки родителей или уполномоченного ими представителя, а также при отсутствии за это время какой-либо информации, вправе уведомить о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

2.8. Воспитатель/медицинская служба учреждения не передает воспитанника родителям (законным представителям) или уполномоченному им лицу при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

В этом случае медицинская служба учреждения обязана незамедлительно сообщить об этом директору СПб ГБУ «Дом-интернат № 5», уведомить второго родителя (в случае, если ребенка забирает один из родителей) или родителей (законных представителей), если воспитанника забирает уполномоченное ими лицо.

Директор Учреждения вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию ребенка.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» используется годовая организация воспитательного и реабилитационного/абилитационного процессов.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденной коррекционно-развивающей и общеобразовательной программой дополнительного образования, разработанной учреждением.

3.2. Обучение воспитанников осуществляется на русском языке.

3.3. Обучение в учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дополнительного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

3.4. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

3.5. В Учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.6. Учреждение организует гибкий режим пребывания для обучающихся (воспитанников) на период адаптации в соответствии с психофизическими особенностями ребенка.

3.7. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения,

воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В Учреждении в соответствии с планом организуются праздники и развлечения с приглашением родителей и без присутствия их.

3.9. Администрация Учреждения в случае необходимости имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта в групповых и др.).

3.10. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами Учреждения и младшим медицинскими сестрами в соответствии с требованиями СанПиН с учетом режима дня, возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

3.11. Право на занятие педагогической деятельностью в учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам).

К педагогической и иной трудовой деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.12. Администрация Учреждения оставляет за собой право замещения временно отсутствующего воспитателя любым другим работающим сотрудником из числа педагогического состава.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

4.1. Учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- Осуществление текущего ежедневного контроля состояния здоровья воспитанников;
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Прием детей в Учреждение осуществляется медицинским работником и воспитателем, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья, проводят бесконтактную термометрию (измерение температуры), осмотр ребенка на наличие синяков, травм, ушибов (с фиксацией в журнале при выявлении) в присутствии родителей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей до прихода родителей.

4.3. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Учреждение здоровыми, а также информировать воспитателей, медицинских работников о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. В случае заболевания ребенка или невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя/медицинского работника, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.5. После перенесенного заболевания воспитанника, в Учреждение принимают только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) на бланках лечебного заведения с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Родителям воспитанника категорически запрещается передавать лекарственные препараты воспитателям групп для лечения воспитанников в Учреждении.

Медицинские препараты воспитаннику выдаёт только медицинский персонал. Передача медицинских препаратов осуществляется только медицинскому персоналу (врачу, постовой медсестре).

В случае необходимости лечения/продолжения лечения и приема лекарственных препаратов в медицинскую службу учреждения должна быть предоставлена справка (назначение) от лечащего врача.

4.7. Родителям (законным представителям) необходимо до 12.00 накануне дня прихода проинформировать воспитателя группы или медицинскую службу Учреждения о постановке ребенка на питание.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

По истечению периода отсутствия ребенка в учреждении, необходимо предоставить медицинское заключение (медицинскую справку) от врача-педиатра о состоянии здоровья воспитанника и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.9. В период карантина в группе (на группах) устанавливается карантинный режим на нормативный срок. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники, – в карантинную группу не допускаются до окончания карантина.

Здоровые и (или) неконтактные воспитанники на период карантина находятся дома.

4.10. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья родители обязаны поставить в известность медицинских работников/воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.11. На основании санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 25 мая 2022 года) в части «Профилактика туберкулёза» в организацию не допускаются дети, родители которых не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом.

В случае непредставления справки от врача-фтизиатра воспитанник временно ограничивается в посещении Учреждения до момента предъявления соответствующего документа.

4.12. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в Учреждении проводятся:

- Ежедневная влажная уборка помещений.
- Обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств.
- Ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования.

4.13. В Учреждении используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие все необходимые документы,

подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

4.14. Детская мебель, оборудование помещений Учреждения и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса: должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СанПиН.

5. Внешний вид и одежда воспитанника

5.1. Родители (законные представители) воспитанника должны приводить ребенка в опрятном виде, причесанного, намытого, в чистой одежде и обуви.

Обеспечивать соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

Во избежание несчастных случаев родителям, приводя ребенка в Учреждение, необходимо проверять содержимое карманов одежды, сумок, пакетов на наличие опасных предметов (мелких предметов, бусин, деталей игрушек, предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов и пр.), а также родители обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

5.2. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у ребенка во время его пребывания в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям).

5.3. Не рекомендуется одевать воспитанникам в учреждение ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Учреждение не несет ответственность за их сохранность.

5.4. У воспитанника должна быть сменная одежда и обувь, головной убор (независимо от времени года).

5.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей воспитанников родители маркируют (подписывают) их.

5.6. У каждого ребенка должно быть два подписанных пакета для хранения чистого и использованного белья.

6. Обеспечение безопасности воспитанников

6.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации. С целью обеспечения безопасности в Учреждении действует контрольно-пропускной режим. Вход и выход, а также въезд и выезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренным пропускным режимом.

При парковке личного автотранспорта или социального такси запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

6.2. Для обеспечения безопасности воспитанников родители (законные представители) или уполномоченные ими лица должны лично передать ребенка воспитателю группы. Оставлять детей одних в коридорах и других помещениях запрещается.

6.3. Родителям (законные представители) или уполномоченным ими лицам запрещается самостоятельно забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя и медицинского работника.

6.4. Родители воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям, специалистам по социальной работе и в медицинскую часть Учреждения об изменении контактных номеров, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

6.5. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.6. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6.7. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих здоровью воспитанника, сообщается в медицинскую службу Учреждения. При необходимости ребенок транспортируется в травмпункт или вызывается скорая медицинская помощь. Информация сообщается Директору учреждения (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

6.8. В Учреждении и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается: мусорить, курить и пользоваться открытым огнем, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь Учреждения.

7. Организация питания воспитанников

7.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждении осуществляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов осуществляют организации, заключившие контракт на поставку пищевых продуктов с учреждением.

7.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН.

7.3. Питание обучающихся в Учреждении организуется в соответствии с циклическим 10-дневным меню, утвержденным руководителем организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников с учетом возрастных групп и суточным набором продуктов для организации питания в соответствии с постановлением Правительства СПб от 29.12.2014 г. № 1284 «Нормы питания в организациях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга» (с изменениями на 27 июня 2022 года).

По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. В СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» организовано 5-разовое питание воспитанников. Учреждение обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

7.5. В учреждении организован питьевой режим для детей. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности отвечает требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды. Смена кипяченой воды происходит каждые 3 часа.

7.6. Контроль за качеством организации питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация, бракеражная комиссия и медицинский персонал Учреждения.

8. Основные права и обязанности воспитанников

8.1. Права и обязанности воспитанников Учреждения определяются настоящими Правилами.

8.2. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами сводами без всяких ограничений:

- получение социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурно-спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в творческой, образовательной, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения, предусмотренные реализуемой в Учреждении программой дополнительного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом Учреждения;
- Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. В случае порчи ребёнком имущества Учреждения, родители (законные представители) возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны придерживаться правил культуры поведения, труда, речи; запрещено употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам СПб ГБУ «Дом-интернат № 5».

9. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются. Применение мер физического и (или) психологического воздействия по отношению к воспитанникам Учреждение не допускаются.

9.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения, настоящими Правилами.

9.3. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, медалей, призов.

10. Заключительные положения

10.1. Педагогический персонал, администрация и другие работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного обучения.

10.2. По вопросам обучения и воспитания детей, их развития, обеспечения ухода и присмотра за детьми родители могут обращаться за консультацией к администрации Учреждения, педагогам, медицинским работникам Учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Для разрешения возникающих спорных и конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения.